
MENYIAPKAN TOPIK DAN MATERI PERSENTASI KARYA ILMIAH

MODUL-13



Kompetensi Dasar: Mahasiswa terampil memilih topic dan menyusun materi yang akan dipresentasikan.

Department of Dryland Agriculture Management, Kupang State Agriculture Polytechnic
Jl. Prof. Herman Yohanes Penfui, PO Box 1152 Kupang East Nusa Tenggara Indonesia

A. DASAR TEORI

Ketika membuat sebuah karya tulis entah itu berupa makalah, skripsi, atau yang lainnya harus disajikan memberikan presentasi yang baik. Tidak sedikit orang yang karya tulisnya bagus akan tetapi kesulitan dalam menyampaikan presentasi karya tulisnya secara lisan. Tanpa presentasi yang baik maka audiens akan meragukan originalitas karya tulis kita. Bisa saja audiens mengatakan ini bukan karya kita. Oleh karena itu, dalam pokok bahasan ini membahas tentang bagaimana persiapan presentasi dan cara menyampaiakannya secara efektif.

A. Menentukan Topik

Apa topik yang akan saya sampaikan? Apakah topik ini dibutuhkan audiens? Mengapa saya menyampaikan topik ini? Itulah beberapa pertanyaan yang perlu Anda tanyakan pada diri Anda sebelum menentukan topik presentasi. Dengan begitu Anda akan mudah menemukan topik dengan tepat dan sesuai dengan kebutuhan audiens. Usahakan topik Anda menarik dan menggugah audiens untuk mendengarkan.

B. Menyusun Materi

Langkah selanjutnya adalah menyusun materi. Dalam menyusun materi dibutuhkan kejelian dan ketepatan. Kenapa harus jeli dan tepat? Kejelian berhubungan erat dengan kemampuan presenter dalam memilih sumber yang bisa dipercaya sedangkan ketepatan berhubungan dengan kesesuaian materi dengan apa yang dibutuhkan oleh audiens. Jadi sebagai presenter yang baik, Anda tidak bisa asal-asalan dalam menyiapkan materi yang akan Anda sampaikan.

Ada syarat yang harus dipenuhi dalam menyusun materi, antara lain materi harus sesuai dengan topik, *update* dan terpercaya. Anda bisa mendapatkan materi dari pengalaman pribadi,

buku, jurnal, hasil penelitian, majalah, internet atau koran. Satu lagi yang harus Anda pahami, jangan membuat materi yang terlampau banyak dan jangan gunakan kata atau kalimat yang Anda sendiri tidak memahaminya.

B. ALAT DAN BAHAN

Alat dan bahan yang dibutuhkan dalam kegiatan ini adalah alat tulis menulis, panduan praktikum, lembar kerja praktikum, perangkat komputer yang dilengkapi dengan LCD atau Lab Komputer.

C. PELAKSANAAN

- 1) Praktikan menyediakan topik yang akan dipresentasikan baik dari artikel atau makalah ilmiah atau hasil kegiatan praktikum mata kuliah lainnya.
- 2) Praktikan diminta melakukan kegiatan berikut ini.
 - a. Menuliskan Topik yang akan dipresentasikan
 - b. Menyusun materi presentasi berdasarkan topik yang telah ditentukan sesuai sistematika yang ada dalam artikel atau makalah yang telah disediakan dengan menuliskan ide-ide pokok dalam setiap bagiannya.
 - c. Menyusun outline materi atau slide presentasi menggunakan Program MS-Word 2010. Outline Slide, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Judul Slide diberi Heading 1
 - Poin-poin utama diberi Heading 2
 - Subpoin diberi heading 3, dan seterusnya

Catatan: teknik membuat outline untuk Slide Powerpoint, dipandu secara khusus.

D. EVALUASI

Laporan hasil kegiatan dalam bentuk Lembar Kerja Kegiatan Praktikum

E. REFERENSI

- Hamilton C. & Parker C. (1997). *Membuat Presentasi yang Efektif*. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.
- Hamilton C. & Parker C. 1997. *Communicating For Results*. Wadsworth Publishing Company,, Belmont CA
- Hidajat M.S. 2006. *Public Speaking dan Presentasi*. Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Mahfudz Nazal. 2008. *Pedoman Penulisan Skripsi*. Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel, Surabaya.
- Mahmud Machfuedz, 2005. *Rapat dan Presentasi Lisan Yang Efektif*. Andi Offset, Yogyakarta.
- Scott Friedman. 2006. *Humor dalam presentasi*. PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.
- Wardani I.G.A.K. dkk. 2010. *Teknik Menulis Karya Ilmiah*. Universitas Terbuka, Jakarta.
-