

**INSTRUMEN USUL PENINGKATAN
PROGRAM DIPLOMA TIGA
MENJADI
SARJANA TERAPAN**

PADA

**PERGURUAN TINGGI NEGERI
DAN
PERGURUAN TINGGI SWASTA**



Program Studi :
Nama Perguruan Tinggi :

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

JAKARTA 2020

**NAMA, ALAMAT, DAN LAMBANG
PERGURUAN TINGGI NEGERI/PERGURUAN TINGGI SWASTA**

Nomor :

**PAKTA INTEGRITAS PENINGKATAN PROGRAM DIPLOMA TIGA MENJADI
SARJANA TERAPAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : *(Pemimpin Perguruan Tinggi)*
Jabatan : *(Rektor/Direktur/Ketua)**
Alamat : *(Alamat Perguruan Tinggi)*
Telepon : *(Nomor Telepon dan atau Telepon Genggam)*
Alamat Surel : *(alamat e-mail)*

Menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul Peningkatan Program Diploma Tiga menjadi menjadi Program Sarjana Terapan *(ketikkan nama program studi yang diusulkan)* pada Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi* *(Ketikkan nama perguruan tinggi pengusul)* dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana jika terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi.

..... (nama kota), bulan tahun
(Nama Jabatan)

Tertanda & Stempel

(Nama lengkap)

*) Coret yang tidak diperlukan

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN	2
PAKTA INTEGRITAS PENINGKATAN PROGRAM DIPLOMA TIGA MENJADI SARJANA TERAPAN	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR TABEL	5
I. KURIKULUM	6
1.1 Mekanisme Penyusunan Kurikulum	6
1.2 Keunikan/Keunggulan, Profil Lulusan, dan Capaian Pembelajaran Program Studi Sarjana Terapan	6
1.3 Struktur Kurikulum	6
1.4 Rancangan Metode Pembelajaran Pendidikan Tinggi Vokasi	9
1.5 Program Magang	9
1.6 Rancangan Fasilitasi dan Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka	9
1.7 Peta Jalan Pengembangan Keunggulan Program Studi	9
II. DOSEN	11
2.1 Profil Dosen	11
2.1.1 Profil Dosen tetap	11
2.1.2 Dosen Industri/Praktisi	13
III. UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	13
3.1 Rekam Jejak/Kinerja UPPS	13
3.1.1 Manfaat kerja sama yang diterima UPPS	13
3.1.2 Jumlah dosen tetap Program Studi Diploma Tiga yang mengikuti pelatihan selama 3 (tiga) tahun terakhir	14
3.1.3 Jumlah judul produk/karya/jasa dosen tetap program studi yang diadopsi oleh industri/ masyarakat selama 3 (tiga) tahun terakhir	14
3.1.4 Jumlah judul luaran pendidikan, penelitian, atau pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan dosen tetap program studi selama 3 (tiga) tahun terakhir	15
3.1.5 Keterlibatan dalam pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan	15
3.2 Mahasiswa dan Lulusan	16
3.2.1 Animo calon mahasiswa	16
3.2.2 Prestasi mahasiswa	16
3.5.3 Keterserapan lulusan memasuki dunia kerja, berwirausaha mandiri, dan berkelanjutan dalam masa 3 (tiga) tahun terakhir	17
3.3 Pendanaan dari Mitra Kerjasama	17
DOKUMEN YANG WAJIB DIUNGGAH	22

DAFTAR TABEL

No.	Nama Tabel	Halaman
1	Contoh Penyusunan Capaian Pembelajaran	6
2	Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran	8
3	Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi Diploma Tiga yang beralih program menjadi Program Studi Sarjana Terapan	10
4	Dosen Industri/Praktisi	12
5	Daftar mitra kerjasama dan lingkup kerjasama yang telah dilakukan selama 3 (tiga) tahun terakhir	13
6	Jumlah dosen tetap Program Studi Diploma Tiga yang mengikuti pelatihan selama 3 (tiga) tahun terakhir	14
7	Produk/karya/jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat	14
8	Luaran Pendidikan, Penelitian, PkM Lainnya oleh DTPSdosen tetap	15
9	Kegiatan dalam pembinaan sekolah menengah kejuruan	15
10	Data Mahasiswa	16
11	Prestasi akademik & Non-akademik mahasiswa	16
12	Tempat kerja lulusan	17
13	Pendanaan dari mitra kerja sama	17

KRITERIA 1. KURIKULUM

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan deskripsi **level 6 (enam)** Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan program studi.

1.1 Peta Jalan Pengembangan Keunggulan Spesifik Program Studi

Bagian ini berisi deskripsi peta jalan/*roadmap* pengembangan keunggulan spesifik Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan sampai dengan 15 tahun ke depan, mencakup: (1) karakteristik bidang keahlian, (2) target dan tonggak-tonggak capaian (*milestone*), (3) aspek 6M (*man, money, material, machine, method, market*), dan (4) strategi promosi program studi Sarjana Terapan ke masyarakat dan IDUKA.

1.2 Mekanisme Penyusunan Kurikulum

Jelaskan mekanisme penyusunan kurikulum Program Sarjana Terapan bekerja sama dengan pihak industri dan calon pengguna lulusan, dilengkapi dengan bukti dukungan **sekurang-kurangnya dari 3 (tiga) perusahaan/calon pengguna lulusan (IDUKA)**. Lampirkan dokumen kerjasama dengan para pihak yang di dalamnya mencantumkan komitmen IDUKA untuk terlibat dalam hal (1) penyusunan dan pengembangan kurikulum, (2) penyediaan tenaga ahli sebagai instruktur/tutor atau dosen industri/praktisi dan sebutan lain yang sejenis, (3) penyediaan tempat praktikum, praktik, magang dan atau kegiatan lain yang sejenis, dan (4) rekrutmen lulusan program Sarjana Terapan yang memenuhi persyaratan dari IDUKA.

1.3 Keunggulan, Profil Lulusan, dan Capaian Pembelajaran Program Studi Sarjana Terapan.

Bagian ini berisi penjelasan ringkas tentang (1) keunggulan Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan, (2) profil lulusan dan uraian kompetensinya, dan (3) capaian pembelajaran yang diperlukan. Capaian pembelajaran mengacu kepada empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti dan **level 6 (enam) KKNI** dan relevansinya dengan keunggulan program studi yang diusulkan. Lampirkan dokumen kurikulum Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan.

Tabel 1. Contoh Daftar Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I.	Aspek Sikap	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
	I.1	
	I.2	
	I.3	
	dst	
II.	Aspek Pengetahuan	Bagian ini berisi acuan yang digunakan
	II.1	
	II.2	
	II.3	
	dst	
III.	Aspek Keterampilan Umum	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi disesuaikan dengan program studi yang diusulkan
	III.1	
	III.2	
	III.3	
	dst	
IV.	Aspek Keterampilan Khusus	Bagian ini berisi acuan yang digunakan
	IV.1	
	IV.2	
	IV.3	
	dst	

Tabel dapat dibuat dengan posisi melintang (*landscape*)

1.4 Struktur Kurikulum

Bagian ini berisi struktur mata kuliah secara berurut per semester, capaian pembelajaran lulusan, rencana pembelajaran semester, dan metode & bentuk pembelajaran yang direncanakan dalam implementasi kurikulum, misalnya SCL (*Student Centre Learning*), dan PBL (*Project Based Learning*), sebagaimana tercantum dalam dokumen kurikulum Program Studi Sarjana Terapan yang akan diberlakukan. Susunan mata kuliah **dapat** mengikuti **contoh** format tabel berikut.

Tabel 2. Kurikulum, Capaian Pembelajaran Lulusan, dan Rencana Pembelajaran Semester

Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam ²⁾	Capaian Pembelajaran Lulusan ³⁾				RPS ⁴	Metode Pembelajaran ⁵	Keterangan (pelaksanaan Merdeka Belajar)	Keterlibatan IDUKA
				Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktikum Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus				
1	S0123456	Fisika	√	2	0	1	8,5	√	√	√		√	Kuliah, Praktikum	Tidak	Tidak
dst															
Total Semester 1															
dst															
5	S6785432	Praktik Otomotif	√	0	0	3	8,5	√	√		√	√	Praktik	Ya	Instruktur industri
Total Semester 5															
dst															
8	S987654	Tugas Akhir/Proyek Akhir/Skripsi	√	0	0	6	17	√	√	√	√	Tidak	PBL/Penelitian	Ya	Pembimbing Industri
Total Semester 8															
Jumlah											

Keterangan:

1. Diisi dengan tanda centang √ jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
2. Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran per minggu.
3. Beri tanda √ pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.
4. Beri tanda pada mata kuliah yang telah dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
5. Tuliskan **metode dan bentuk pembelajaran**, misalnya: SCL (*Student Centre Learning*), PBL (*Project Based Learning*), studi kasus (*Case Study*), dll

Lampirkan dokumen kurikulum Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan.

1.5 Rancangan Fasilitasi dan Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Bagian ini berisi uraian rancangan fasilitasi dan implementasi kebijakan “**Merdeka Belajar – Kampus Merdeka**” pada Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan, minimal 1 semester magang di IDUKA dan 1 semester pembelajaran di luar program studi (sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud No 3 Tahun 2020 dan Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 2020, Ditjen Dikti Kemdikbud).

KRITERIA 2. DOSEN

2.1 Profil Dosen pada Program Studi (sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 dan Permendikbud No 7 Tahun 2020)

Dosen terdiri atas Dosen tetap dan Dosen Tidak Tetap.

Dosen Tetap merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada perguruan tinggi pengusul dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain.

Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang bekerja paruh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada perguruan tinggi pengusul, dan bertugas melaksanakan pembelajaran dalam bidang yang relevan dengan kompetensinya.

2.1.1 Profil Dosen Tetap

Ketikkan data Dosen Tetap Program Studi Diploma Tiga dan calon dosen yang akan yang ditugaskan sebagai calon pengampu mata kuliah di Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3. Dosen Tetap Program Diploma Tiga dan calon dosen tetap yang akan yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana ¹⁾		Bidang Keahlian ²⁾	Mata Kuliah PS Sarjana Terapan ³⁾	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional ⁴⁾	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri ⁵⁾
			Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Sub Spesialis					
1			Kimia	Kimia Organik	Kimia Organik Bahan Alam				
2									
3									
4									
5									
6									
...									
Σ	NDT =					NDTPS =			NDDSK =

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi Tiga yang beralih program menjadi Program Sarjana Terapan.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi Sarjana Terapan.

NDDSK = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang memiliki Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri sesuai dengan kompetensi inti Program Studi Sarjana Terapan.

1. Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan/Spesialis dan/atau Doktor/Doktor Terapan/Sub Spesialis) yang pernah diikuti.
2. Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu pada Program Diploma Tiga.
3. Diisi dengan mata kuliah yang diampu sesuai dengan kompetensi inti Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan.
4. Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.
5. Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.

2.1.2 Dosen Industri/Praktisi

Ketikkan data dosen industri/praktisi yang akan ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah/praktik kompetensi inti di Program Studi Sarjana Terapan dengan mengikuti format tabel berikut ini. Dosen industri/praktisi berasal dari mitra kerja sama (IDUKA) yang relevan dengan bidang program studi.

Tabel 4. Dosen Industri/Praktisi

No	Nama Dosen Industri/Praktisi	NIDK ¹⁾	Perusahaan/ Industri ²⁾	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian ³⁾	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri ⁴⁾	Mata Kuliah yang Diampu ⁵⁾	Jam
1								
2								
3								
...								

Keterangan:

1. NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus, diisi jika ada.
2. Diisi dengan nama perusahaan/industri asal dosen industri/praktisi.
3. Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
4. Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.
5. Diisi dengan nama mata kuliah/praktik yang akan diampu pada Program Sarjana Terapan. Dosen industri/praktisi dapat terlibat sebagai pengampu secara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen atau *team teaching*.

KRITERIA 3. UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI (UPPS)

3.1 Rekam Jejak/Kinerja UPPS dalam Penyelenggaraan Program Diploma Tiga yang akan meningkat menjadi Program Sarjana Terapan

3.1.1 Manfaat kerjasama yang diterima UPPS

Bagian ini berisi penjelasan mengenai kerja sama dalam bidang Tridharma di Unit Pengelola Program Studi yang sudah dilaksanakan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi Diploma Tiga dalam periode 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini:

Tabel 5 : Daftar mitra kerja sama dan lingkup kerja sama yang telah dilakukan selama 3 (tiga) tahun terakhir.

No	Mitra Kerja sama ¹	Tingkat ²	Manfaat bagi program studi ³			Bukti Kerja sama ⁷
			Penyusunan Kurikulum ³	Jumlah Mhs Magang ⁴	Pemanfaatan Tenaga Ahli dari Mitra ⁵	

Keterangan:

1. Ketikkan nama mitra kerjasama;
2. Ketikkan Internasional, Nasional, atau Lokal;
3. Ketikkan tanda \checkmark pada kolom tersebut;
4. Ketikkan jumlah mahasiswa magang pada mitra kerja sama tersebut selama minimal 1 (satu) semester;
5. Ketikkan jumlah tenaga ahli yang terlibat;
6. Ketikkan jumlah lulusan yang direkrut oleh mitra kerja sama;
7. Ketikkan tanda \checkmark pada kolom tersebut.

Lampirkan bukti kerja sama tersebut. Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen *Memorandum of Understanding (MoU)*, *Memorandum of Agreement (MoA)*, atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, **tidak dapat** dijadikan bukti realisasi kerjasama. Dalam surat tersebut dengan tegas dinyatakan secara rinci kesediaan mitra untuk melaksanakan butir-butir kerjasama, misalnya untuk penyerapan lulusan.

3.1.2 Jumlah dosen tetap Program Studi Diploma Tiga yang mengikuti pelatihan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Tabel 6 : Daftar kegiatan pelatihan seluruh dosen program studi bekerja sama dengan IDUKA yang telah dilakukan selama 3 (tiga) tahun terakhir.

No.	Nama Dosen	Mitra Kerja sama		Kegiatan Pelatihan			Bentuk Bukti Pelatihan ³
		Nama Mitra ¹	Tingkat ²	Nama Pelatihan	Lama Pelatihan (hari)	Manfaat Pelatihan bagi Dosen dan Institusi	

Keterangan:

1. Ketikkan nama mitra kerjasama;
2. Ketikkan Internasional, Nasional, atau Lokal;
3. Ketikkan bentuk bukti pelatihan, misalnya surat keterangan, sertifikat, dll;

3.1.3 Jumlah judul produk/karya/jasa dosen tetap program studi Diploma Tiga yang diadopsi oleh industri/ masyarakat selama 3 (tiga) tahun terakhir

Ketikkan nama produk/karya/jasa dosen tetap program studi Diploma Tiga yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Jenis produk/karya/jasa harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 7. Produk/karya/jasa dosen tetap yang diadopsi oleh industri atau masyarakat

No.	Nama Dosen	Nama Produk/Karya/Jasa	Deskripsi Produk/Karya/Jasa	Bukti ¹
1				
2				
3				
4				
dst				
Jumlah		...		

Keterangan:

1. Ketikkan bentuk bukti produk/karya/jasa, misalnya surat keterangan, sertifikat, dll;

3.1.4 Jumlah judul luaran pendidikan, penelitian, atau pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan dosen tetap Program Studi Diploma Tiga selama 3 (tiga) tahun terakhir

Ketikkan judul luaran pendidikan, penelitian, atau pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dihasilkan dosen tetap program studi dalam 3 tahun terakhir relevan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 8. Luaran Pendidikan, Penelitian, PkM Lainnya oleh dosen tetap

No	Judul Luaran Pendidikan, Penelitian, PkM	Tahun	Keterangan
I	HKI¹⁾		
	a. Paten		<i>No paten, No HKI, dll</i>
	b. Paten Sederhana		
	c. Hak Cipta		
	d. Merk		
	e. Desain Produk		
	f. dll		
Jumlah		$N_A =$	
II	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
	1. ...		<i>Pihak yang menggunakan</i>
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_B =$	
III	Buku ber-ISBN, Book Chapter dll		
	1. ...		<i>ISBN</i>
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_C =$	
IV	Jumlah media/konten pembelajaran yg dapat diakses secara daring melalui situs institusi atau media sosial institusional		
	1. ...		<i>URL</i>
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		$N_D =$	
Jumlah		$N_E =$	

Keterangan:

1. Luaran Pendidikan, penelitian, PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.

3.1.5 Keterlibatan dalam pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

Ketikkan jumlah keterlibatan dosen tetap (DTPS) Program Studi Diploma Tiga dalam pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Jenis kegiatan harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 9. Kegiatan dalam pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

No.	Nama Dosen	Nama Kegiatan	Nama dan alamat SMK
1			
2			
3			
4			
dst			

3.2 Mahasiswa & Lulusan

3.2.1 Animo calon mahasiswa

Bagian ini berisi penjelasan mengenai daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 3 (tiga) tahun terakhir di Program Diploma Tiga yang akan meningkat menjadi Program Sarjana Terapan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 10. Data mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Mahasiswa
		Pendaftar	Lulus Seleksi		
TS-2					
TS-1					
TS					
Jumlah		N_A =	N_B =	N_C =	N_M =

Keterangan: TS = Tahun akademik 2019/2020

3.2.2 Prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa

Ketikkan prestasi **akademik & non-akademik** yang dicapai mahasiswa Program Studi Diploma Tiga dalam 3 (tiga) tahun terakhir, paling rendah juara ketiga tingkat provinsi untuk bidang IPTEK, Sosial Humaniora, Olah Raga dan Seni, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 11. Prestasi Akademik & Non Akademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat ¹⁾	Prestasi yang Dicapai	Σ mahasiswa yang terlibat
1					
2					
3					
4					
5					
...					
Jumlah					...

Keterangan:

1. Ketikkan Internasional, Nasional, atau Propinsi;

3.2.3 Keterserapan lulusan memasuki dunia kerja, berwirausaha mandiri, dan berkelanjutan dalam masa 3 (tiga) tahun terakhir

Ketikkan tempat kerja/berwirausaha lulusan Program Diploma Tiga dalam 3 (tiga) tahun terakhir, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 12. Tempat kerja lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Provinsi Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah

3.3 Pendanaan dari Mitra Kerjasama

Ketikkan pendanaan yang diperoleh Unit Pengelola Program Studi dari mitra kerja sama, dalam bentuk peralatan pembelajaran (teori dan atau praktik/praktikum), beasiswa, ikatan dinas, dan lain sebagainya dalam rentang waktu 3 (tiga) tahun terakhir.

Tabel 13. Pendanaan dari mitra kerja sama

Bentuk Pendanaan	Nilai Dana (Juta Rupiah)			No. Berita Acara Serah Terima
	TS-2	TS-1	TS	
Peralatan pembelajaran teori				
Peralatan praktikum				
Beasiswa				
Ikatan Dinas				
Kerjasama IDUKA				
dll				
Total	

DOKUMEN YANG WAJIB DIUNGGAH

- 1 Bukti dukungan sekurang-kurangnya dari 3 (tiga) perusahaan/calon pengguna lulusan (IDUKA). Dokumen kerjasama di dalamnya mencantumkan komitmen IDUKA untuk terlibat dalam hal (1) penyusunan dan pengembangan kurikulum, (2) penyediaan tenaga ahli sebagai instruktur/tutor atau dosen industri/praktisi dan sebutan lain yang sejenis, (3) penyediaan tempat praktikum, praktik, magang dan atau kegiatan lain yang sejenis, dan (4) rekrutmen lulusan program Sarjana Terapan yang memenuhi persyaratan dari IDUKA.
- 2 Bukti kerjasama dengan perguruan tinggi mitra luar negeri yang bereputasi (jika ada)
- 3 Dokumen kurikulum yang memuat keunggulan Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan, profil lulusan, capaian pembelajaran (sesuai level 6 KKNi dan SN Dikti), struktur kurikulum, rancangan metoda dan bentuk pembelajaran, pelaksanaan program magang industri, dan rancangan fasilitasi dan implementasi kebijakan **Merdeka Belajar – Kampus Merdeka** (minimal program magang di IDUKA selama 1 semester dan minimal 1 semester kurikulum Merdeka Belajar, sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud No 3 Tahun 2020) dan Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 2020, Ditjen Dikti Kemdikbud.
- 4 Bukti pembinaan SMK
- 5 Bukti perolehan dana (No. Berita Acara Serah Terima)
- 6 Dokumen untuk setiap dosen tetap program diploma tiga dan calon dosen tetap yang akan ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi sarjana terapan yang diusulkan serta dosen industri/praktisi yang akan ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah/praktik kompetensi inti di program studi sarjana terapan
- 7 Surat pernyataan pemimpin perguruan tinggi yang menyatakan bahwa usul peningkatan program Diploma Tiga menjadi Sarjana Terapan telah disetujui oleh seluruh mahasiswa aktif program Diploma Tiga, yang didukung dengan data yang dapat dipertanggungjawabkan.
- 8 Dokumen usul penambahan nomenklatur baru pada program sarjana terapan (apabila nama program studi pada program sarjana terapan belum ada).